

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Набережные Челны
«Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша»**

Принято
на Педагогическом совете лица
Протокол от «29» 08 2022г.
№ 1

Введено в действие
приказом директора
от «29» 08 2022г.
№ 186

Утверждаю:
Директор



Ф.Ф. Аюпова

**Положение
о родительском совете лицея-интерната**

1.1. Родительский совет МАОУ «Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша» (далее – лицей) создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся, социальной защиты обучающихся и родителей.

1.2. Выборы (довыборы) совета проходят на общешкольной родительской конференции, которая проводится в начале каждого учебного года либо в онлайн-формате, посредством использования мессенджеров.

1.3. В состав родительского совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся всех параллелей лицея.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель: Создание условий для повышения качества образования в лицее.

2.2. Основные задачи:

- содействовать повышению качества образования в лицее через организацию взаимодействия с родительскими активами классов, администрацией лицея;
- содействовать соблюдению санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса;

- организовать контроль над организацией питания учащихся посредством участия представителя Родительского совета в комиссии по контролю над качеством и организацией питания в лицее.

3. Порядок формирования и состав.

3.1. Родительский совет лицея избирается из числа представителей классных родительских коллективов (по одному человеку от параллели) и утверждается на общешкольной родительской конференции сроком на 3 года.

3.2. Ежегодно на родительской конференции проводятся довыборы представителя от родительских коллективов параллели 5 классов и от параллелей, представители которых по каким-либо причинам вышли из состава Родительского совета.

3.2. В состав Родительского совета лицея входит представитель администрации лицея с правом совещательного голоса.

3.3. Из своего состава члены Родительского совета лицея избирают председателя, заместителя председателя, секретаря. Председатель, секретарь Родительского совета работают на общественных началах.

3.4. Председатель родительского совета лицея входит в состав Совета профилактики лицея.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Родительский совет лицея в соответствии с Уставом лицея имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских активов;
- оказывает содействие в организации общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией лицея вправе контролировать организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам управления и соуправления лицея и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации лицея, его органов самоуправления;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- в случае невыполнения возложенных на члена родительского совета обязанностей, организации деятельности не соответствующей целям и задачам родительского совета и деятельности, дискредитирующей педагогический коллектив лица, родительский совет вправе выводить из своего состава представителей от любой параллели большинством голосов и проводить перевыборы;

4.3. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5. Порядок работы.

5.1. Родительский совет лица собирается на заседания не реже одного раза в четверть.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского совета.

5.3. Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

5.4. Заседание родительского совета ведет председатель родительского совета лица. Председатель родительского совета контролирует ведение документации.

5.5. Решения родительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами Российской Федерации и в целях реализации, которых издается приказ директора лица.

5.6. Администрация лица в месячный срок должна рассмотреть решение родительского совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому совету.

6. Документация.

6.1. Заседания родительского совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского совета. Ведёт документацию Совета секретарь.

6.2. Документация родительского совета лица постоянно хранится у представителя администрации, курирующего деятельность Родительского совета.